



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 2353

Волгоград

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств
областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам
Великой Отечественной войны"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны".

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 сентября 2015 г. № 1391 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной

услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 671 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 октября 2016 г. № 1396 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 декабря 2016 г. № 1753 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 979 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 1598 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2018 г. № 2047 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 февраля 2019 г. № 203 "О внесении изменений в приказ министерства труда

и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1771 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны" и в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2021 г. № 1402 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2866 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 апреля 2022 г. № 746 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1531 "О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 122 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582

"Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 124 "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны".

3. Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 18.11.2025 № 2353

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на
оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой
Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области (кроме граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) проживающих в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме), не имеющим непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, относящихся к следующим категориям:

- а) участники Великой Отечественной войны;
- б) инвалиды Великой Отечественной войны;

4. Государственная услуга назначается гражданам на одно жилое помещение, являющееся их местом жительства (пребывания).

5. При наличии у гражданина права на государственную услугу по нескольким основаниям, в соответствии с действующим законодательством,

государственная услуга предоставляется по одному из оснований, по выбору гражданина.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителя.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сеть "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры) по месту жительства заявителя.

11. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

12. При обращении заявителя за предоставлением за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении компенсации;
- б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Центра о назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Центра об отказе в назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

13. При обращении заявителя за предоставлением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных органами местного самоуправления Волгоградской области для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива;
- б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

14. При обращении заявителя за предоставлением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, в пределах нормативов потребления,

утвержденных органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования тарифов, - гражданам, проживающим в домах, не подключенных к газораспределительной системе результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах;

б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

15. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) через МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

25. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

- а) выдача технического паспорта жилого помещения или справки, подтверждающей техническое состояние жилого помещения.
- б) выдача документа, подтверждающего отсутствие центрального отопления или отсутствие подключения к газораспределительной системе.
- в) выдача документа о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки.
- г) выдача платежных документов или иных документов, содержащих сведения о размерах начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также документов, подтверждающих оплату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";
- в) Единый портал.

28. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Документы могут быть направлены в Центр через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Центрами при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Центре специалистами Центра независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в Центр, МФЦ, поступление заявления с использованием Единого портала либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, уполномоченному на прием граждан.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Центре посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) с использованием Единого портала - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) в МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Центра, ответственное за регистрацию документов, принимает и регистрирует документы.

35. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

36. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления

и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в публично-правовой компании "Роскадастр";

в) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации, - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

г) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

д) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

е) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

ж) сведения о начислениях, о произведенных платежах за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется

Приостановление предоставления государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

39. Срок рассмотрения запроса приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

40. В случае установления факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации центр социальной защиты приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного

рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения запроса о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Центр (способом, указанным в запросе на предоставление государственной услуги) доработанный запрос о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения).

41. При установлении отсутствия оснований для приостановления государственной услуги, предусмотренных приложением 4 к настоящему административному регламенту, Центр возобновляет предоставление государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

43. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

44. Результатом предоставления государственной услуги является решение Центра о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

45. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

46. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

47. В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны"
Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны"
Категория	- Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"

населения Волгоградской области"	
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление за счет средств
областного бюджета компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг участникам Великой
Отечественной войны и инвалидам
Великой Отечественной войны"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны	а) решение Центра о назначении компенсации; б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.	1. Заявитель обратился за назначением компенсацией; 2. Представитель заявителя обратился за назначением компенсации;
Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных органами местного самоуправления Волгоградской области для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления	а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива; б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива.	3. Заявитель обратился за назначением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива; 4. Представитель заявителя обратился за назначением компенсации за назначением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива.

<p>Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, в пределах нормативов потребления, утвержденных органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования тарифов, - гражданам, проживающим в домах, не подключенных к газораспределительной системе</p>	<p>а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах; б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах</p>	<p>5. Заявитель обратился за назначением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах; 6. Представителя заявителя обратился за назначением ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах.</p>
---	---	--

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	<p>1. Участники Великой Отечественной войны 2. Инвалиды Великой Отечественной войны</p>
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	<p>1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранец или лицо без гражданства</p>
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя</p>

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.04.2016 № 407 "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета;	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.	1) 1-6;
2) документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);			2) 1-6;

<p>3) документ, подтверждающий право на компенсацию;</p> <p>4) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;</p> <p>5) технический паспорт жилого помещения, а при его отсутствии - справка органов (организаций) технической инвентаризации объектов недвижимости о технических характеристиках жилого помещения (представляется в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);</p> <p>6) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>7) сведения о начислениях за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги, а также сведения о произведенных платежах за содержание жилого помещения и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);</p> <p>8) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);</p> <p>9) документ, подтверждающий наличие печного отопления (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления) необходим для</p>		<p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>3) 1-6;</p> <p>4) 1-6;</p> <p>5) 1-6;</p> <p>6) 1-6;</p> <p>7) 1-6;</p> <p>8) 1-6;</p> <p>9) 1-6;</p>
--	--	---	--

<p>назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива;</p> <p>10) документ, подтверждающий отсутствие подключения к газораспределительной системе (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе) необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд;</p> <p>11) документы о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки (представляются ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);</p> <p>12) документы об оплате стоимости бытового газа в баллонах (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе)</p>			<p>10) 1-6;</p> <p>11) 1-6;</p> <p>12) 1-6;</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>1) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним;</p> <p>2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином</p>	<p>- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,</p> <p>- через МФЦ,</p> <p>- с использованием Единого портала,</p> <p>- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <p>- на бумажном носителе;</p> <p>- в электронной форме.</p> <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается</p>	<p>1) 1-6;</p> <p>2) 1-6;</p>

<p>государственном реестре недвижимости;</p> <p>3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации;</p> <p>4) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории.</p>	<p>дату отправления</p>	<p>тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>3) 1-6;</p> <p>4) 1-6.</p>
--	-------------------------	---	-------------------------------

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление за счет средств
областного бюджета компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг участникам Великой
Отечественной войны и инвалидам
Великой Отечественной войны"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале государственных и муниципальных услуг	1-6;
2	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации)	1-6;
3	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1-6;
4	подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1-6;
5	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги	1-6;
6	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1-6;
7	заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в	1-6;

электронной форме с нарушением установленных требований

Таблица 2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1-6;
2	Установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации	1-6;

Таблица 3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 2 по результатам профилирования	1-6;
2	представление документов (сведений), предусмотренных приложением 3 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	1-6;

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области и приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление за счет средств
областного бюджета компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг участникам Великой
Отечественной войны и инвалидам
Великой Отечественной войны"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

В ГКУ "Центр социальной защиты по _____"
(наименование района, города)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории
Волгоградской области)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

_____ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	

Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
--	-----------

Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде

<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
<input type="checkbox"/>	в центре социальной защиты населения по _____ (наименование района, города)

В электронном виде

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете единого портала
--------------------------	-----------------------------------

Иным способом посредством:

<input type="checkbox"/>	почтовой связи _____ (указать адрес)
<input type="checkbox"/>	телефонной связи _____ (указать номер телефона)
<input type="checkbox"/>	смс-оповещения _____ (указать номер телефона)

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____